

Examen General para el Egreso de  
la Licenciatura a través del

# CENEVAL

| Fecha de aplicación

**28 DE MARZO DE 2025**

1. Los interesados realizarán su PRE-REGISTRO en el área de EGRESO Y TITULACIÓN: Del 09 al 17 de diciembre de 2024 y del 06 al 15 de enero de 2025, entregando la documentación que se les solicita en la oficina de egreso y titulación (Edificio E) en un horario de 9:00h a 14:00h.
2. Toda solicitud queda sujeta a revisión contemplando la posibilidad de ser denegada al no cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

## REQUISITOS

Documentos que deberán entregar de forma física para su pre-registro:

- A. Copia del acta de nacimiento.
- B. Copia de la credencial del IFE o INE vigente.
- C. CURP (el nuevo formato disponible en línea).
- D. Copia del Certificado Total de Estudios de Licenciatura o comprobante de haber realizado este trámite (el comprobante será una copia del formato de solicitud sellado por Servicios Escolares).
- E. Comprobante de Término de Prácticas Profesionales y Servicio Social original, emitido por las Direcciones de Escuela.  
Para aquellos egresados que presentan el examen por segunda ocasión solo deberán exhibir su copia (del comprobante de término de prácticas profesionales y servicio social) de recibido para cotejo.
- F. Formato 14 - Registro de Modalidad de Titulación y comprobantes de pago por el monto total del Registro de Modalidad de Titulación.  
Si la validación fue por correo electrónico deberán imprimir el comprobante de su liquidación.
- G. Original y copia del pago por derecho a examen a cuenta del CENEVAL.

## PARA ENTREGA DE SOLICITUDES Y DUDAS:

**Oficina de Egreso y Titulación (Edificio E):**  
Alejandra Rosaura Zárate Velasco  
Teléfono: 951 502 93 33 Ext. 179  
✉ [alejandra.zarate@ulsaoaxaca.edu.mx](mailto:alejandra.zarate@ulsaoaxaca.edu.mx)

### Cuenta asignada para LA UNIVERSIDAD LA SALLE OAXACA:

BANCA: CITIBANAMEX  
TITULAR: Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) A.C.  
CUENTA: 6502-74242 SUCURSAL: 6502  
CLABE: 002180650200742423

### COSTO POR EGEL PLUS PARA TODAS LAS LICENCIATURAS:

\$2,085.00  
(Dos mil ochenta y cinco 00/100 m.n).

## ESTA MODALIDAD DE TITULACIÓN IMPLICA REALIZAR DOS PAGOS:

- 1.- **Pago por el Registro de Modalidad de Titulación** (se realiza en caja y ventanilla bancaria CITIBANAMEX al número de cuenta y sucursal que se menciona en el Formato 14 "Solicitud y Pago para Registro de Modalidad de Titulación").
  - Imprime y llena el "Formato para Solicitud y Pago para Registro de Modalidad de Titulación" (anexo a la presente convocatoria) indicando que tu modalidad de titulación es por Examen CENEVAL.
  - Entrega el Formato 14 a tu Coordinación para solicitar la autorización de la Dirección de Escuela, una vez validado realiza el pago en Caja de Universidad (si efectúas el pago en banco acude a caja para el registro del pago con tu comprobante y el Formato 14). Con dicho formato podrás realizar el pago en una sola exhibición o bien efectuar el segundo pago (liquidación) en caso de haber dado un pago inicial.
  - El costo total por el Registro de Modalidad de Titulación es de \$17,300.00 (Diecisiete mil trescientos pesos 00/100 M.N.). Si ya has efectuado un pago con anticipación solo tendrás que pagar la liquidación.  
Para conocer con exactitud el monto de liquidación (en caso de haber realizado un primer pago), deberá consultarlo en Caja de Universidad.

EL MONTO TOTAL DEBE ESTAR CUBIERTO AL MOMENTO DE SOLICITAR TU REGISTRO PARA LA APLICACIÓN DEL EXAMEN CENEVAL

- 2.- **Pago para Derecho a Examen** (Depositado a la cuenta bancaria de CENEVAL)  
El procedimiento de pago de derechos para participar en las aplicaciones del Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL PLUS) será a través de una sola cuenta bancaria para todas las Licenciaturas, dicho pago puede ser efectuado únicamente en ventanilla o cajero de cualquier sucursal CITIBANAMEX y se pide hacer solo el pago por la cantidad exacta y evitar el uso de transferencias interbancarias.





**MODALIDAD DE TITULACIÓN**

- |  |  |
|--|--|
| <p><input type="checkbox"/> Examen Profesional mediante la elaboración de Tesis (\$19,000.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Examen Profesional mediante la elaboración de Tesina (\$19,000.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Informe sobre el Servicio Social Profesional (\$19,000.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Mérito Académico* (antes de pagar, verifique en Egreso y Titulación que usted cumple con los requisitos y el promedio necesarios) (\$7,500.00)</p> | <p><input type="checkbox"/> Examen CENEVAL (\$17,300.00)<br/>Nota: Adicional al monto anterior, se deberán cubrir los derechos de examen al Ceneval.<br/>(Ver convocatoria respectiva)</p> <p><input type="checkbox"/> Realización de Estudios de Posgrado (\$17,300.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de Caso Práctico (\$19,000.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte de Investigación (\$19,000.00)</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte de Caso Clínico (\$19,000.00)</p> |
|--|--|

**\*Para el caso de Mérito Académico, el segundo pago es de liquidación del monto restante.**

**NOTAS GENERALES:**

- Es obligatorio tener la autorización de la Dirección de Escuela para realizar pagos.
- Una vez realizado el pago de modalidad de titulación no habrá devoluciones.
- Una vez nombrado el Director o Revisores de trabajo recepcional, no habrá posibilidad de cambio salvo por causas extraordinarias, y al igual que las solicitudes realizadas por los estudiantes, con motivo de la modificación de temática de investigación o situaciones análogas, implicarán que estudiante cubra un pago de derechos fijado por la Dirección de Administración y Finanzas.
- El tercer pago o liquidación de modalidad de titulación se hará previo a la solicitud de fecha para el examen profesional.
- Los precios publicados no incluyen los costos por emisión de la Cédula Profesional que emite la Dirección General de Profesiones, toda vez que este proceso y pago es de carácter personalísimo (utilizando e-firma) a través de la página de la autoridad educativa.
- **Una vez efectuado el pago de liquidación, entregar en Egreso y Titulación este formato en original con firmas y sellos de liquidación para cotejo y copia para acuse (recuadros al final de este documento) para el registro correspondiente.**

Nombre y firma de conformidad del estudiante

Autorización  
Nombre y firma del Director de Escuela

**LIQUIDACIÓN**

SELLO DE CAJA

**LIQUIDACIÓN**

SELLO DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA