Universidad La Salle Oaxaca

PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS

1.- Verificar en tu historial académico que no tengas ninguna materia pendiente de acreditar.

2.- Requisitar la solicitud anexa.

3.- Realiza tu pago en caja de licenciatura cubriendo la cuota de derechos ($950.00).

4.- Entrega la solicitud y fotografías en el área de Servicios Escolares de Licenciatura en las siguientes fechas:

Alumnos que concluyeron y acreditaron todas sus materias en junio 2017:

Del 19 al 30 de junio de 2017

Alumnos que concluyeron y acreditaron todas sus materias en el periodo intersemestral de julio 2017:

Del 7 al 18 de agosto de 2017.

El trámite tiene una duración de 4 a 6 meses, por lo que se les pide no retrasar el procedimiento. No omitimos comentar que para poder realizar la gestión de titulación es primordial contar con dicho documento.

Atentamente

COORD. DE SERVICIOS ESCOLARES

SOLICITUD DE CERTIFICADO

Marque con una X lo siguientes datos que se solicitan:

Tipo de certificado: Parcial ☐ Total ☐ Año en que concluyó sus estudios: ☐

Situación académica actual: Activo ☐ Baja ☐ Egresado ☐

Entregar en Servicios Escolares:

a. Solicitud requisitada (indispensable llenar todos los campos) y sellada por caja (realizar el pago correspondiente en Caja de Universidad).
b. 4 Fotografías ***AUTOADHERIBLES EN PAPEL MATE (tipo calcomanía)*,** tamaño infantil, blanco y negro con fondo blanco, el tamaño del rostro debe ser proporcional a la medida de la fotografía.
c. Verifica en Servicios Escolares que tu certificado de bachillerato y acta de nacimiento original estén en tu expediente, de lo contrario no es posible iniciar el trámite.
d. Todo tramite queda sujeto a revisión.

Nombre: ____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Licenciatura o Posgrado________________________________ Matrícula: ________________

TELÉFONOS PARA LOCALIZAR AL INTERESADO

Casa: ____________________ Trabajo: ____________________ Celular: ____________________

Correo electrónico: ______________________________

Señoritas:

- Con saco color claro (no negro, azul marino o gris obscuro).
- Blusa camisera blanca.
- Frente y orejas descubiertas, rostro serio.
- Sin lentes, aretes, collares o piercings.
- Sin maquillaje.
- Cabello recogido sin volumen atrás y al frente. Rostro serio.

Jóvenes:

- Con saco color claro (no negro, azul marino o gris obscuro).
- Camisa blanca y corbata lisa de color claro.
- Frente y orejas descubiertas.
- Sin barba ni bigote. Rostro serio.
- Sin lentes, aretes o piercings.
- Cabello corto, arreglado, patillas recortadas y peinado discreto.

Sello de no adeudo y de pago del Certificado	**Firma del Alumno(a)**

- -

COMPROBANTE DE SOLICITUD DEL TRÁMITE DEL CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL

Nombre: ____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Licenciatura o posgrado: ________________________________ Matrícula: ________________

La duración del trámite es de **<u>120 días hábiles aproximadamente</u>** a partir de la fecha en la que se recibe la solicitud en Servicios Escolares, el tiempo de entrega depende del tiempo de respuesta de las autoridades educativas que autentican el documento.

Sello de Caja	**Firma del Alumno(a)**

Nota: El documento será entregado al interesado presentando identificación oficial con fotografía. En caso de no ser el interesado quien lo recoja, se deberá presentar carta poder simple autorizándolo explícitamente para recoger el certificado de estudios y copia de la identificación oficial del alumno y de quien recibe el poder.