



AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsables de la protección de sus datos personales.

La **Universidad La Salle Oaxaca, A.C.**, con domicilio en Camino a San Agustín No. 407, Colonia Santa Cruz Xoxocotlán Oaxaca, Oaxaca, C.P. 71230, es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por los artículos 2º y 3º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento (RLFPDPPP).

II. Finalidades del Tratamiento de sus datos personales.

La **Universidad La Salle Oaxaca A.C.**, asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales del(os) alumno(s) y padres de familia recabados, en los niveles de Bachillerato y Universidad, Dichos datos personales serán tratados ajustándose a lo establecido en **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por los artículos 15 y 16 de la **LFPDPPP**, 26, 27 y 28 del **Reglamento de la Ley**, le informamos que sus datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales) serán recabados personalmente a través de medios impresos para ser utilizados por la **Universidad La Salle Oaxaca A.C.**, para las siguientes finalidades:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), tanto en nuestro plantel de Bachillerato como de Universidad, de conformidad con nuestra misión educativa.
2. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, convocatorias para programas que maneja tanto el Bachillerato como la Universidad (becas, programas de educación continua, extensión universitaria, entre otros).
3. Ofrecerle información, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización De La Salle (Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.).
4. Ofrecerle información de otras instituciones con las que la **Universidad La Salle Oaxaca A.C.** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestros planteles de Bachillerato y Universidad como: eventos de pastoral, centro de lenguas, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano, etc.
5. Realizar los trámites de Inscripción a Asociaciones Deportivas entre escuelas y Universidades Particulares, (Fútbol y Basquetbol), actividades formativas

- proporcionadas a los alumnos para un mejor desarrollo integral (Estudiantina, Música, Artes Plásticas, Danza).
6. Brindar Información y comunicación entre las secciones de Bachillerato, Universidad en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro de la Institución habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo: cuando el alumno concluye con los tres años de Bachillerato y pasa a la Universidad, en casos de situaciones extraordinarias o emergencia, notificaciones sobre el desempeño académico de los alumnos, o bien requerimientos de información de autoridades Federales o locales.
 7. Ofrecer los servicios de Integración Familiar con los que se fomente la convivencia entre la comunidad educativa (Noche Colonial, Posada, Aniversario de la Universidad).
 8. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales.
 9. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio académico con otras universidades dentro o fuera del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de nuestros alumnos.
 10. Garantizar la seguridad de los visitantes y Comunidad Educativa a fin de llevar un control y registro de éstos, dentro y fuera de las instalaciones de la Universidad. (Video-Vigilancia).
 11. Para ofrecer pláticas y conferencias sobre los servicios de la Universidad.
 12. Foro Académico de Educación Investigación e Innovación que se lleva a cabo en las instalaciones de la universidad de manera anual donde se pedirán datos personales generales tales como:
 - Nombre completo
 - Edad
 - Domicilio
 - Teléfonos de casa, oficina y móvil
 - Perfil de Facebook y Twitter
 - Grado máximo de Estudios
 - Empresa o Institución donde labora

Con el objeto de permitirle el registro y acceso al Foro y estar en contacto con usted y proveerle de información sobre los servicios que presta la Universidad en Educación Continua y Posgrado.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros

En caso de que sea necesario recabar datos financieros, patrimoniales y sensibles, se requerirá el consentimiento expreso de los padres o tutores de los alumnos, así como el consentimiento de los alumnos mayores de edad para la recolección y tratamiento de sus datos, por lo cual se requerirá en un formato específico que señale si acepta el tratamiento de sus datos sensibles y financieros, como lo establece el **artículo 9º de la LFPDPPP, 15º y 16º del Reglamento de la Ley.**

IV Transferencia de datos personales.

Solamente en los casos para las actividades consistentes en la impartición de maestrías, Intercambio Académico, Ligas deportivas, contratación de proveedores de servicio (aseguradoras, fotógrafos, auditorías), y para el caso de que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el artículo 37 de la LFPDPPP, no se transmitirán bajo ninguna circunstancia los datos proporcionados por (los) alumno(s) y padres de familia.

V Uso de imágenes

Con el objeto de documentar y comunicar información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año en las instalaciones de Bachillerato y la Universidad, tales como: misas, conferencias, graduaciones, festivales, ceremonias cívicas y celebraciones, la **Universidad La Salle Oaxaca A.C.**, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales del Instituto, sitio Web), gacetas internas y anuarios, entre otros, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado.

Fuera de estos casos no se revelara ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni se explotara comercialmente las mismas.

VI Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados al responsable, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestra Oficial de Privacidad, la **Lic. Samantha Leonora Villarreal Gatica**, a través de la dirección de correo electrónico **oficinadeprivacidad@ulsaoaxaca.edu.mx**.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección **oficinadeprivacidad@ulsaoaxaca.edu.mx** señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con la Universidad (si es usted un empleado, cliente, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
- 4) En caso que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
- 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que

requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI, para mayor información visite www.ifai.org.mx.

VIII Información

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento de su información, puede contactar a nuestra Oficial de Privacidad, la **Lic. Samantha Leonora Villarreal Gatica**, vía correo electrónico en la dirección oficinadeprivacidad@ulsaoaxaca.edu.mx

IX Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable.

Última actualización: 14º de Agosto de 2015.