

## Registro como ponente

1. Ingresa al sitio web <http://ulsaoaxaca.edu.mx/foroeducacion/>
2. Da clic en “Registro” y llena el formulario.
3. Elige el taller de tu elección y define tu registro como **ponente**.
4. Te llegará un mensaje automático al correo que registraste con tu **número de confirmación**, las fechas en la que tendrás que cubrir la cuota de inscripción como ponente y las modalidades de pago.
5. Consulta en la convocatoria, las bases, requisitos de forma de la ponencia y detalles de envío.
6. Envía tu ponencia antes del 27 de septiembre a través del botón **envío de ponencia** en la página <http://ulsaoaxaca.edu.mx/foroeducacion/> o a través del enlace dentro del correo que te llegó como **confirmación de registro**. Ten a la mano el **número de confirmación** pues será necesario para poder adjuntar tus archivos. ¡Recuerda que son 3 archivos por separado!
7. Recibirás por correo la dictaminación de tu ponencia el día 13 de octubre.
8. Para validar tu registro como ponente, adjunta tu ficha de pago antes del 16 de octubre en el correo que te llegó como **confirmación de registro**.
9. Envía tu ponencia final el día 17 de octubre, en caso de que el Comité Revisor te haya hecho observaciones.
10. Recibe la aceptación de tu ponencia el día 26 de octubre.
11. Posteriormente recibirás el programa de presentación de ponencias que hayan concretado su participación, especificando la hora y el espacio.